

【様式】履歴書

年 月 日現在

写真を貼る位置
 1.縦 36～40mm
 横 24～30mm
 2.本人単身胸から
 上
 3.裏面のりづけ
 4.裏面に氏名記入

ふりがな		男・女
氏名		
生年月日 年 月 日生 (満 歳)		
現住所 (〒 -)		E-mail <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯
連絡先 (〒 -) 帰省先等現住所以外の連絡先があれば記入のこと		
入学(就職)年月日 卒業(退職)年月日	学歴(中学校から順番に記入)・職歴(古い勤務先から順番に記入)	
【学 歴】入学年月日～卒業年月日		
入学 年 4月 1日 卒業 年 3月 31日	中学校卒業	
入学 卒業		
入学 卒業		
入学 卒業(修了)		
【職 歴】就職年月日～退職年月日 (古い勤務先から順に会社名・事業所名・部課・職名を記入のこと。)		
就職 年 月 日 退職 年 月 日	(正職員・準職員・派遣)	
就職 年 月 日 退職 年 月 日	(正職員・準職員・派遣)	
就職 年 月 日 退職 年 月 日	(正職員・準職員・派遣)	
就職 年 月 日 退職 年 月 日	(正職員・準職員・派遣)	
就職 年 月 日 退職 年 月 日	(正職員・準職員・派遣)	
就職 年 月 日 退職 年 月 日	(正職員・準職員・派遣)	
就職 年 月 日 退職 年 月 日	(正職員・準職員・派遣)	

年・月・日		職 歴	
就職 年 月 日 退職 年 月 日	(正職員・準職員・派遣)		
就職 年 月 日 退職 年 月 日	(正職員・準職員・派遣)		
就職 年 月 日 退職 年 月 日	(正職員・準職員・派遣)		
年	月・日	資格・免許 (免許等の取得(見込)状況について記入のこと。)	
年	月 日		
年	月 日		
年	月 日		
年	月・日	賞罰 (該当なし・該当あり) 左の該当欄を必ず○で囲むこと。 <u>全国レベルの受賞や懲戒処分・刑罰の内容を下記に記載のこと。</u>	
年	月 日		
年	月 日		
志望の動機、自己PR、趣味、特技など		通勤時間 分 通勤距離 km	
		扶養家族 (配偶者を除く) 人 (親 人、子 人、その他 人)	
		配偶者 有・無	配偶者の扶養義務 有・無
本人希望記入欄 (特に待遇・職種・勤務時間・その他についての希望などがあれば記入)			

○自書して提出してください。