

実践研修 事前課題についての説明

○事例課題①「サービス提供職員への助言・指導について」の提出

日常業務を振り返り、自分自身のことや職場の組織体制について記載してください。

※事例課題①は、2日目の「サービス提供職員への助言・指導について」で使います。

○事前課題②「事例検討会報告様式」の提出

現在関わっている利用者で、自分自身が困っていること、悩んでいること、他者の意見を聞きたいことなどのある利用者を選定し、記載例を参考にして事例検討会報告様式を作成してください。

- ・A4 1枚に収まるよう記載すること
- ・個人が特定されないよう事例化して記載すること

○事前課題③「個別支援計画書」の提出

事前課題②の利用者の個別支援計画書を提出してください。
(現サビ管・児発管が作成したもの)

- ・個人が特定されないよう、氏名は事例課題①と合わせてください。
- ・受講者氏名も忘れず記載してください。

※事前課題②と③は、2日目の「実地教育としての事例検討会の進め方」で使います。

○事例課題④「サービス担当者会議と(自立支援)協議会の活用について」の提出

基礎研修終了後の業務での経験や調べたことを基に記載してください。

※事例課題④は、2日目の「サービス担当者会議と(自立支援)協議会の活用についてのまとめ」で使います。

それぞれの課題に対して上司からの指導・助言を受け、OJTをしてくれた方(管理者・サビ管・児発管など)の職名・氏名を記載の上、課題を提出してください。

※事前課題の提出締切日:6月25日(水)