

**事前課題①**  
**サービス提供職員への助言・指導について**

※このシートを基にグループでの演習を行います。

受講者名 \_\_\_\_\_

この課題は日常業務を振り返り、自分自身のことや職場の組織体制について記載してください。

**1 日常業務での助言指導**

できている できていない ※いずれかに

サビ児管の役割である日常業務での助言指導が**できているのか**を振り返る。

**2 日常業務で助言指導を行うための体制(仕組み)**

できている できていない ※いずれかに

サビ児管業務を行うにあたっての組織体制(根拠となる規則やマニュアルの作成、スーパービジョンの仕組みなど)をサビ児管として管理者と一緒に整えているかを振り返る。

**3 日常での業務的コミュニケーション**

できている できていない ※いずれかに

助言指導はスーパービジョンを通して指導するばかりでなく、日常のコミュニケーションの中でも報告や相談に対して助言等が行われていることから、コミュニケーションの必要性と工夫等を振り返る。

**4 業務的コミュニケーションを行う体制(仕組み)**

できている できていない ※いずれかに

支援現場では常勤職員や非常勤職員、社会福祉士や介護福祉士、看護師、無資格者等、専門職としての背景が違うものがチームを組んで一人の利用者に対して支援が行われている。そのため、1日の業務内容の確認や前日の報告を確認することはとても大事である。組織の中でどのように工夫して行われているのか、またその必要性について振り返る。

「日常業務での助言指導」や「業務的コミュニケーション」について、どんなことを行っていますか。できていない場合はどんなことが必要だと思いますか。

--